

# 无锡学院文件

锡院〔2023〕48号

## 关于印发《无锡学院迎接教育部本科教学工作合格评估工作方案》的通知

各单位：

《无锡学院迎接教育部本科教学工作合格评估工作方案》经学校院长办公会研究通过，现予以印发，请认真贯彻落实。



2023年10月17日

# 无锡学院迎接教育部本科教学工作合格评估工作方案

根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）、《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2号）、《对普通高等学校本科教学工作合格评估部分评估指标的调整说明》（教督局函〔2018〕1号）等文件精神，为做好2025年上半年教育部对我校本科教学工作合格评估工作，特制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神 and 党的教育方针，以教育部关于普通高等学校本科教学工作合格评估系列文件为依据，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的工作方针，以“明确办学指导思想，培育办学特色，改善办学条件，深化教学改革，规范教学管理，提高人才培养质量”为重点，扎实做好本科教学各项工作，完善质量保障体系，优化内部治理结构，提升人才培养质量，建设合格本科院校，推动学校高质量发展。

## 二、工作思路

深入学习和贯彻教育部有关加强本科教学的文件精神，准确把握教育部本科教学工作合格评估指标体系内涵，结合学校实际，

以各教学单位为重点，按照“科学规划、统一指挥，全面建设、突出重点，分步实施、扎实推进，分工协作、狠抓落实”的工作思路，做到学校日常工作与评建工作任务相结合，教学改革与长远建设目标相结合，在全校范围内形成目标明确、和谐共进的局面，以期圆满完成评建任务，实现工作目标。

### 三、工作目标

通过本科教学工作合格评估，进一步加强教学基本建设，使学校的办学指导思想更加明确，办学特色更加突出，办学条件不断改善，教学管理更加科学规范，教学改革更加深入有效。进一步突出培养创新应用型人才的办学定位，突出服务地方经济社会发展的价值追求，逐步完善内部质量保障体系，为学校科学持续发展、建设特色鲜明、服务有力的应用型本科院校奠定坚实基础。

### 四、工作机构及职责

学校成立评建工作领导小组，下设评建工作办公室，负责日常工作。同时设立教学改革与建设组、师资队伍建设组、科研与社会服务及信息化建设组、图书资源与档案建设组、条件保障组、学生工作与学风建设组、财务保障与评建宣传组、报告撰写组、评建督查组以及各教学单位、各职能部门评建工作小组。

#### （一）评建工作领导小组

**组 长：**杨建新、张永宏

**副组长：**其他校领导

**成 员：**各部门、各二级学院党政主要负责人

主要职责：负责迎评促建工作的安排、部署、指导、督查；审定学校《自评报告》《特色报告》《本科教学工作合格评估支撑材料清单》和教学状态数据库等重要材料；审定《校长报告》和学校建设成果宣传材料；协调解决评建工作中的重大问题。

## （二）评建工作办公室

领导小组下设评建工作办公室，在领导小组指导下开展工作，地点行政楼 605（日常办公室）、607（资料陈列室）。

**主任：**张永宏（兼）

**副主任：**曹广喜

**牵头部门：**党委办公室（院长办公室）

**成员：**党委组织部、党委宣传部、党委教师工作部（人事处）、纪委办公室、工会、国际合作与交流处、发展规划处、教务处（教学评估中心）、党委学生工作部（学生工作处）、团委、实验室与设备管理中心、科技处、财务处、后勤管理处（基建处）、保卫处、图书馆（档案馆）、信息化建设与管理处、学科建设与研究生管理处等相关工作人员。

主要职责：制定迎评工作方案，分解评建任务；印发评估知识手册，解释、宣传教育部本科教学工作合格评估指标体系；审定各专项组工作方案，指导、协调各部门（单位）开展评建工作；开展专项检查，常态化督促各部门（单位）做好评建工作和相关材料的准备工作；组织校内专家进行自评，邀请校外专家模拟评估；负责迎评网站的建设与管理、评建工作简报的编纂以及评估

资料室的建设；总结评建工作中出现的问题并及时提交评建工作领导小组研究解决。

### （三）各评建工作小组组成及其职责

#### 1. 教学改革与建设组

组 长：曹广喜

副组长：钱承山

牵头部门：教务处（教学评估中心）

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；加强教学基本建设，并指导建设教学标志性成果；制定各主要教学环节质量标准并组织落实；负责教学管理规章制度以及各类教学基本文件的完善、审定和汇编；负责毕业设计（论文）、试卷、实验实习报告、实习总结等检查并做分析；深化教学改革，体现以学生能力培养为中心，提升人才培养质量；加强教学团队建设、完善专业带头人的遴选和培养措施；负责构建内部教学质量保障体系，并组织专业评估、课程评估等；负责教学成果展的筹划与布置；负责《无锡学院教学状态数据库》的收集、填报、审核和《教学状态数据分析报告》的起草及定稿；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

#### 2. 师资队伍建设组

组 长：曹广喜

副组长：丁留贯

牵头部门：党委教师工作部（人事处）

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；建设符合评估要求的师资队伍；制定加强教师专业职业资格和任职经历培养措施；制定“双师型”师资培养管理制度，并实施考核管理；加强师德师风建设，制定教师岗位职责；落实和完善教师的社会保障政策，深化职称制度改革；负责教师队伍信息系统的建立、更新、维护及数据统计工作；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

### **3. 科研与社会服务及信息化建设组**

**组 长：**徐军海

**副组长：**科技处负责人、夏庆锋

**牵头部门：**科技处、信息化建设与管理中心

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；加强校级以上科研平台和创新团队的建设与管理，产出高质量科研成果；对接无锡市产业企业，积极寻求技术合作，提升学校服务无锡经济社会发展的能力水平；开展产科教合作等；校园网及计算机网络服务体系能满足教学需要；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

### **4. 图书资源与档案建设组**

**组 长：**梁惠娥

**副组长：**安 杰

**牵头部门：**图书馆（档案馆）

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；负责图书种类和电子图书能满足教学和科研需要，利用率高；负责学校档案及评估材料（含支撑材料）的汇集和整理工作，确保档案材料的准确性和完整性；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

## 5. 条件保障组

**组 长：**胡剑凌

**副组长：**李小睿

**牵头部门：**后勤管理处（基建处）

**主要任务如下：**

负责制定本组详细工作方案；生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求；制定校园环境治理工作方案和校园环境卫生保障规范与措施并组织实施；做好校园环境整治、绿化、美化工作，打造优美校园环境；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

## 6. 学生工作与学风建设组

**组 长：**左同宇

**副组长：**张灿龙、李沛武

**牵头部门：**党委学生工作部（学生工作处）、团委

**主要任务如下：**

负责制定本组详细工作方案；开展知校、爱校、荣校教育，增强学生责任意识 and 集体主义意识；制定调动学生学习积极性的政策与措施，开展行之有效的学风建设活动；为大学生提供学习指导、心理健康咨询等服务，学生满意度较高；开展校园文化生活

动，指导学生社团建设与发展，搭建学生课外科技及文体活动平台；加强学生就业指导工作，促进学生就业，应届毕业生的初次就业率达到本地区高校同层次毕业生平均水平；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

## **7. 财务保障与评建宣传组**

**组 长：**匡辉

**副组长：**季王飞、孙振

**牵头部门：**党委宣传部

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；保障教学经费投入能较好地满足人才培养需要；负责制定迎评促建宣传工作方案；负责学校宣传画册和宣传片制作；负责校园网站及新媒体平台的建设及规范治理；负责校园文化建设、文明创建及评建氛围营造；负责制定舆情监控方案，确保学校师生不因对评估工作理解偏颇而发表不当言论；负责组织师生评建知识的学习与考核；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

## **8. 报告撰写组**

**组 长：**曹广喜

**副组长：**齐运锋、钱承山

**牵头部门：**发展规划处（高等教育研究所）、教务处（教学评估中心）

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；起草、修改完善学校《自评报告》《特色报告》；起草、修改《校长报告》；负责制作学校汇报 PPT 及其他相关材料；负责审核各二级学院汇报 PPT 及其他相关材料；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

## 9. 评建督查组

组 长：王友明

副组长：李步浩

牵头部门：纪委办公室

主要任务如下：

负责制定本组详细工作方案；负责对各二级学院、各部门各阶段评估工作进行检查与督促；督查各单位评建工作进展，检查督导评建工作中的阶段性工作任务落实情况；负责向学校评建办公室反馈在督促、检查中发现的薄弱环节、出现的问题，并提出整改意见，形成迎评促建工作督查报告；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

### （四）各教学单位评建工作组

各教学单位要成立以院长（部长）为组长的评建工作领导小组。

主要任务如下：

负责制定本单位评建工作方案及阶段工作计划、措施，及时检查评建任务落实情况；负责本单位教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，确保提供资料的准确性、

完整性；负责做好本单位试卷、论文等有关备查材料的收集整理工作，确保材料无差错；负责本单位师生员工的迎评宣传，并做好迎接评估的准备工作；组织对本单位进行自评，总结凝练成绩和工作亮点，完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

#### （五）各职能部门评建工作组

各职能部门要成立以部门主要负责人为组长的评建工作领导小组。

主要任务如下：

负责制定本单位评建工作方案及阶段工作计划、措施，及时检查评建任务落实情况；负责本单位档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，确保提供资料的准确性、完整性；负责制订本单位服务教学工作、服务人才培养的计划，并落实；完成学校评建工作领导小组布置的其他任务。

### 五、评建工作部署

为保证评建工作有计划、按步骤进行，做到任务明确、重点突出、推进有序，高质量完成评建各项工作，将迎评促建工作过程分为自查自建、校内自评与整改、省专家组预评估、完善建设、《自评报告》《校长报告》完善提交、正式评估和整改提升七个阶段。

**第一阶段：自查自建阶段（2023年9月-2024年2月）**

对照评估指标体系标准，深入开展自查工作，找准差距，明确目标，采取切实可行措施，限期进行达标建设。

主要任务:

2023年9月份,赴已评院校专项学习和调研。

2023年10月份,制定评估建档规范及评估支撑材料目录。

2023年11月份,召开迎接教育部本科教学工作合格评估动员大会和专家报告,加强对迎评工作的认识和理解;组织2023年度教学基本状态数据采集填报,并作分析,形成《教学状态数据分析报告》和《本科教学质量报告》。各二级学院、各部门对照评估指标要求,完善自查自建方案,明确自查自建工作任务,对不合格项目和存在的问题限期进行整改;开展试题与大纲吻合度、试题覆盖度、难易程度等检查。组织开展各评估指标建设专项组工作推进会;组织开展对各二级学院、各部门合格评估档案材料归档情况第一次检查。

2023年12月份,各二级学院对标《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》,制(修)订2024版各专业人才培养方案;制(修)订课程教学大纲,保证知识结构与培养目标、培养规格吻合;组织开展教师业务档案材料建设;各评建组启动自评报告的撰写。

2024年1月份,开展专业基础课程评估;开展对师资队伍、制度建设等专项评估。

2024年2月份,第三方对学生成长监测评价;各二级学院、各部门开展校园网站专项自查。

第二阶段:校内自评与整改阶段(2024年3月-2024年5月)

组织校内外专家，全面进行自评；收集、整理基础数据和教学资料，核对本科教学基本状态数据，做好评建资料的建档工作。

1.2024年3月份，各评建组提交自评报告到报告撰写组。

2.2024年4月份，报告撰写组撰写学校《自评报告》和《校长报告》，并制作PPT。

3.2024年5月份，成立自评专家组，开展各二级学院、各部门自评工作；制定整改方案，严格按照评估各环节要求，提出整改任务，限期整改。各二级学院、各部门进一步落实整改意见。

第三阶段：省专家组预评估阶段（2024年6月）

邀请省教育厅有关领导及教育评估专家对我校本科教学工作进行预评估，对迎评促建工作进行全面检验。

主要任务：

1.动员布置预评估与完善建设工作任务；进一步检查各二级学院、各部门整改、建设情况。

2.制定接待方案，落实专家组进校评估的接待、联络工作，配合专家组做好实地考察和专家组意见通报会等工作安排，列出日程安排表加以落实。

3.完善学校《自评报告》《校长报告》等材料。

4.准备专家案头材料（学校“十四五”教育事业规划、学校制度汇编、教学管理制度汇编、学生管理制度汇编、科技管理文件汇编、教师管理制度汇编、年度质量报告、课程表、报刊报道

学校的材料，特色文化研究、应用研究、服务社会、校企合作和产教融合等的亮点特色材料汇编等)。

5.安排学校及校外实习基地考察。

第四阶段：完善建设阶段（2024年7月-2025年1月）

根据预评估反馈意见，聚焦教学基本建设、教风和学风建设、质量监控、科研水平、服务地方能力、二级学院、各部门综合治理和环境育人等方面，集中力量，加大建设力度。

主要任务：

1.2024年7月份，根据专家反馈意见，制定进一步整改方案，按照评估指标要求，补缺补差；组织开展对实验室专项评估。

2.2024年8月份，在全面整改的基础上，进一步检查各二级学院、各部门整改、建设情况。

3.2024年9月份，开展校情、评估知识宣传、测试等活动。

4.2024年10月份，组织2024年度教学基本状态数据采集填报，并作分析，形成《教学状态数据分析报告》和《本科教学质量报告》。

5.2024年11月份，组织开展专业核心课程等评估工作。开展自评报告宣讲活动，使得人人了解自评情况；进一步加强校情及评估知识培训，开展座谈、访谈演练；开展各职能处室汇报的培训和演练；加强对各二级学院、各部门讲解人员培训；组织相关单位、教师和学生开展迎评演练；各二级学院加强对专家考察的校外实习基地建设，完善实习基地文档材料。

6.2024年12月份，制定接待方案，明确职责分工；检查完善教学文件专项建设、校风建设、校园环境治理、教学条件保障、后勤保障以及安全保卫工作；做好各个方面、各个环节的应急处理预案制定工作。

7.2025年1月份，进一步做好各方面的宣传、展示工作，完善校情宣传片和其他宣传材料；完成校、各二级学院教学成果布展。

第五阶段：《自评报告》《校长报告》完善、提交阶段（2025年2月-2025年3月）

进一步检查完善评估相关材料，核实本科教学基本状态数据，修改、提炼学校《自评报告》《校长报告》及向教育部评估专家组汇报的PPT。

主要任务：

1.2025年2月份，各二级学院、各部门进一步完善《自评报告》、汇报PPT以及支撑材料；加强对教学状态数据分析报告中数据的校验和完善工作，规范、完善学校支撑材料和专家案头材料；报告撰写组修改、提炼学校《自评报告》《校长报告》及向教育部评估专家组汇报的PPT。

2.2025年3月份，将学校《自评报告》、教学状态数据分析报告、自有专任教师名单、外聘教师名单、教学日常运行支出明细表等材料在学校内网及二级学院公示栏进行公示。将《自评报告》和支撑材料报教育厅审核，签订材料真实性承诺书；制定好

专家进校的系列师生活动方案和校园文化氛围方案。

#### 第六阶段：正式评估阶段（2025年4月）

全体教职员工、全体学生以饱满的热情和昂扬的状态迎接教育部本科教学工作合格评估，实现顺利通过教育部教学工作合格评估的预期目标。

##### 主要任务：

完善接待方案，落实专家组进校评估的接待、联络工作，配合专家组做好实地考察和专家组意见通报会等工作安排，列出日程安排表加以落实；进一步营造氛围，调整状态，激发热情，上下协调，全力以赴，热情、周到、细致、高效迎接专家组进校评估；认真听取、整理和分析专家的意见和建议，形成整改思路。

#### 第七阶段：整改提升阶段（2025年5月-2026年12月）

总结本次评建工作经验，认真查找缺点和不足。按照专家组的意见和建议，制定整改方案，积极整改，确保整改实效，为学校未来发展奠定坚实基础。

##### 主要任务：

1.2025年5月份，根据教育部评估专家组提出的意见，制定切实可行的整改方案；召开整改动员会议，下达整改工作任务书。

2.2025年6月-2026年12月，开展为期一年半的整改工作，组织整改工作的检查验收，撰写《整改工作总结》并报教育部；做好教育部专家组随访工作；总结评建工作，对在评建工作中作出突出贡献的单位和个人进行表彰。

## 六、工作要求

### （一）高度重视，广泛宣传，认识到位

本科教学工作合格评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校的发展和社会地位的提高有重大的影响作用。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工作的目的、意义和作用，切实树立人才培养质量是根本的中心思想，高度重视，广泛宣传，确保成功。

### （二）服从大局，统筹安排，责任到位

本科教学工作合格评估事关学校发展大局，是涉及全校的系统工程，时间紧迫，任务重大。因此在迎评期间，学校各单位和个人必须服从评建工作大局，按照学校的统一部署，服从学校的统一安排。具体负责评建工作的各级领导干部和其他专、兼职工作人员，要保证全身心投入，保证按时、按质、按量完成各阶段的迎评工作任务。

### （三）把握内涵，健全制度，措施到位

各部门要深刻领会各项指标内涵，准确把握每个观测点所观测的内容、形式及其所应提供的支撑材料。要做好评建工作阶段性总结，做好评建工作日志及评建会议记录。规范评估工作资料管理制度，评估资料做到专人专管，有专门的存放场所。

### （四）狠抓落实，讲求实效，督查到位

本科教学工作合格评估强调的是正常工作状态，强调的是在学校中建立一套能动的良性循环体系。因此在自评工作中，各级

领导以及各职能部门一定要深入教学第一线广泛化、多样化地进行考察，及时查找问题，总结经验。各相关单位需根据问题扎扎实实进行整改，将各项整改措施落实到位。

#### （五）突出优势，及早规划，建设到位

本科教学工作合格评估重在建设，各单位必须把软、硬件建设工作放在突出位置上，软、硬件均按优秀标准建设。具体对照三级观测点标准找差距，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。

### 七、保障措施

#### （一）加强宣传与培训

通过加大宣传力度，营造良好的迎评氛围。加强对评估政策、评估指标体系内涵、方法、经验等学习与培训工作。将评估工作划分不同阶段，对全体师生员工进行分层次、有类别、有针对性内容的培训和动员，明确个人工作职责，充分调动积极性，提高评估工作水平。全校师生要以整体利益为重，积极主动的参与到评估工作中。

#### （二）明确工作职责

实行责任单位评估工作负责制。加强领导，明确责任，任务到人，责任到人，各部门、各单位的党政主要负责人作为评估工作的第一责任人，要切实负起责任。

#### （三）实施激励制度和责任追究制度

在评建过程中，进一步严肃党纪、政纪，实施激励机制和责任追究制度。学校评建工作领导小组分阶段对评估工作进行考核，完善奖惩机制，对工作成绩好、效率高的部门和个人进行嘉奖，对工作不到位、整改不力者追究责任。

#### （四）建立评建保障机制

为评建工作顺利开展，建立党委会研究评建工作制度、领导小组工作会议制度、评建办例会制度、评建工作督查、考核责任追究与奖罚机制和学校内部评估工作制度。学校另设评建工作专项资金，对评建工作给予人力、财力和物力支持，使评建工作落实到位。

附件：无锡学院本科教学合格评估任务分解书

附件

## 无锡学院本科教学合格评估任务分解书

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位	
1 办学思路与领导作用	1.1 学校定位	1.1.1 学校定位与规划	学校办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展；规划科学合理，符合学校发展实际需要；坚持内涵式发展，注重应用型办学特色培育。	杨建新、张永宏	发展规划处	教务处（教学评估中心）	
	1.2 领导作用	1.2.1 领导能力	加强党对学校的领导，各级领导班子遵循高等教育办学和教学规律，确立主动服务区域(行业)经济社会发展，培养高素质应用型人才的办学思路，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力较强。		党委办公室（院长办公室）	党委组织部、发展规划处、教务处（教学评估中心）	
		1.2.2 教学中心地位	有以提高质量为核心、落实教学工作中心地位的政策与措施，重视建立并完善内部教学质量保障体系；各级教学管理人员责任明确，各职能部门服务人才培养情况好，师生基本满意。	曹广喜	教务处（教学评估中心）	党委学生工作部（学生工作处）	
	1.3 人才培养模式	1.3.1 人才培养思路	落实立德树人根本任务，坚持育人为本，德育为先，能力为重，全面发展；突出应用型人才培养，思路清晰，效果明显；以学生发展为中心，关注学生不同特点和个性差异，注重因材施教。	曹广喜	曹广喜	教务处（教学评估中心）	科技处、应用技术学院
		1.3.2 产学研合作教育	积极开展产学研合作教育；在与企业（事业）或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。				

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位
2 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.1 生师比	全校生师比达到国家办学条件要求；各专业的教师数量满足本专业教学需要；合理控制班级授课规模，有足够数量的教师参与学生辅导。	张永宏、 曹广喜	党委教师工作部（人事处）	教务处（教学评估中心）
		2.1.2 队伍结构	专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例 $\geq 50\%$ ；在编的主讲教师中90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训；师资队伍年龄、职称、学历等结构合理，有一定数量的具备专业（行业）职业资格和能力的教师，整体素质能满足学校定位和人才培养目标的要求。			
	2.2 教育教学水平	2.2.1 师德水平	履行教师岗位职责，教书育人，从严执教，为人师表，严谨治学，遵守学术道德规范。			党委教师工作部（人事处）、科技处、工会
		2.2.2 教学水平	建立引导教师投入教学的机制；教师的课堂教学、实践指导总体上能满足人才培养目标的要求，教风和教学效果较好，学生基本满意。			党委教师工作部（人事处）
	2.3 教师培养培训	2.3.1 教师培养培训	有计划开展了教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效；有提高教师教学水平和能力的措施，将课程育人作为教学督导和教师绩效考核的重要方面；有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果较好；重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效。			教务处（教学评估中心）

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位
3 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求；实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率较高。	曹广喜	实验室与设备管理中心	教务处（教学评估中心）
		3.1.2 图书资料和校园网建设与利用	(1) 生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求；图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高。	梁惠娥	图书馆	
			(2) 重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。	徐军海	信息化建设与管理中心	
		3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用	生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求；教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高；运动场、活动中心及相关设施满足人才培养需要。	胡剑凌	后勤管理处（基建处）	
	3.2 经费投入	3.2.1 教学经费投入	教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ ，生均年教学日常运行支出 $\geq 1200$ 元，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长。	匡辉	财务处	
4 专业与课程建设	4.1 专业建设	4.1.1 专业设置与结构调整	有明确的专业设置标准和合理的建设规划；能根据区域经济社会发展需要和本校实际调整专业，专业结构总体合理；注重特色专业的培育。	曹广喜	教务处（教学评估中心）	
		4.1.2 培养方案	培养方案反映专业培养目标，体现了德、智、体、美、劳全面发展的要求；有企业行业专家参与制定修订专业人才培养方案；构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系，其中，人文社会科			

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位
4 专业与课程建设			类专业实践教学占总学分（学时）不低于 20%，理工农医类专业实践教学比例占总学分（学时）比例不低于 25%，师范类专业教育实习不少于 12 周；创新创业教育融入人才培养体系，开设专门课程，纳入学分管理；培养方案执行情况良好。	曹广喜	教务处（教学评估中心）	
	4.2 课程与教学	4.2.1 教学内容与课程资源建设	课程建设有规划、有标准、有措施、有成效；根据培养目标的要求和学生的需求，开设了足够数量的选修课；教学内容符合本专业人才培养目标，能够反映本学科专业发展方向和经济社会发展需要，教学大纲规范完备，执行严格；注重以专业应用能力培养为导向的教材建设，有科学的教材选用和质量监管制度；能有效利用网络教学资源，现代教学技术和手段，使用效果较好。			信息化建设与管理中心
		4.2.2 课堂教学与学习评价	推进课堂教学改革，有鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施，课堂教学体现以学生能力培养为中心，注重学生创新创业精神和能力培养，教师能够开展启发式、参与式、讨论式等教学，课程考核方式科学多样。			
	4.3 实践教学	4.3.1 实验教学	实验开出率达到教学大纲要求的 90%；有一定数量的综合性、设计性实验，有开放性实验室；实验指导人员结构合理，实验教学效果较好。			
		4.3.2 实习实训	能与企事业单位紧密合作开展实习实训；每个专业建立有稳定的实习实训基地，时间和经费有保障；指导到位，考核科学，效果较好。			

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位		
4 专业与课程建设		4.3.3 社会实践	把社会实践纳入学校教学计划，规定学时学分，对学生参加社会实践提出时间和任务要求；把教师参加和指导大学生社会实践计入工作量。	曹广喜	教务处（教学评估中心）	团委、党委教师工作部（人事处）		
		4.3.4 毕业论文（设计）与综合训练	选题紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；有 50% 以上毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成；教师指导学生人数比例适当，指导规范，论文（设计）质量合格。					
5 质量管理	5.1 教学管理队伍	5.1.1 结构与素质	结构较为合理，队伍基本稳定，服务意识较强；注重教学管理队伍培训，积极开展教学管理研究，有一定数量的实践研究成果。					党委教师工作部（人事处）
	5.2 质量监控	5.2.1 规章制度	教学管理制度规范、完备，主要教学环节的质量标准执行较严格，教学运行平稳有序。					
		5.2.2 质量控制	学校建立了自我评估制度，并注意发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控。					
6 学风建设与学生指导	6.1 学风建设	6.1.1 政策与措施	有调动学生学习积极性的政策与措施，开展了行之有效的学风建设活动。			左同宇	党委学生工作部（学生工作处）	团委
		6.1.2 学习氛围	营造良好的学习氛围，学生学习主动、奋发向上，自觉遵守校纪校规，考风考纪良好。	教务处（教学评估中心）				

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位
6 学风建设与学生指导		6.1.3 校园文化活动	积极开展校园文化活动，指导学生社团建设与发展，搭建了学生课外科技及文化活动平台，措施具体，学生参与面较广。对提高大学生综合素质起到了积极作用，学生评价较好。	左同宇	团委	党委学生工作部（学生工作处）
	6.2 指导与服务	6.2.1 组织保障	每个班级配有兼职班主任或指导教师；按师生比不低于 1:200 的比例设置一线专职辅导员岗位；专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例要保持不低于 1:500；按师生比不低于 1:4000 的比例配备专职从事心理健康教育的教师且不少于 2 名，并设置了相关机构；有调动教师参与学生指导工作的政策与措施，形成教师与学生交流沟通机制。		党委学生工作部（学生工作处）	党委教师工作部（人事处）
		6.2.2 学生服务	开展了大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务，学生基本满意；有跟踪调查毕业生发展情况的制度。			
7 教学质量	7.1 德育	7.1.1 思想政治教育	创新思想政治教育形式，丰富思想政治教育内容，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，实现全员育人、全程育人、全方位育人，思政课程和课程思政协同育人；落实国家标准，健全组织机构，加强队伍建设，思想政治教育工作的针对性和实效性较强，学生比较满意，评价较高。		宣传部、马克思主义学院	
		7.1.2 思想品德	学生展现出良好的思想政治道德素养，表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识，具有团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗的良好品质，学生能积极参与支教、助老助残、环境保护等志愿公益活动。			团委

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	牵头领导	牵头单位	责任单位
7 教学质量	7.2 专业知识和能力	7.2.1 专业基本理论与技能	达到培养目标的要求，学生掌握了专业基本理论、基本知识和基本技能。	曹广喜	教务处（教学评估中心）	
		7.2.2 专业能力	具备从事本专业相关工作的能力。			
	7.3 体育美育	7.3.1 体育和美育	(1) 《国家大学生体质健康标准》合格率达 85%，学生身心健康。	王友明	体育部	党委学生工作部（学生工作处）
			(2) 开设艺术教育课程，开展丰富多彩的文化活动，注重培养学生良好的审美情趣和人文素养。	曹广喜	教务处（教学评估中心）	党委学生工作部（学生工作处）、团委
	7.4 校内外评价	7.4.1 师生评价	学生对教学工作及教学效果比较满意，评价较好；教师对学校教学工作和学生学习状况比较满意。			
		7.4.2 社会评价	学校声誉较好，学生报到率较高；毕业生对学校教育教学工作认可度较高，评价较好；用人单位对毕业生满意度较高。			
	7.5 就业	7.5.1 就业率	应届毕业生的初次就业率达到本地区高校平均水平。	左同宇		党委学生工作部（学生工作处）
		7.5.2 就业质量	就业面向符合学校培养目标要求，毕业生就业岗位与所学专业相关性较高，就业岗位适应性较强，有良好的发展机会。			

无锡学院院长办公室

2023 年 11 月 6 日印发